**知識と意識を高め業務の効率化を目指す**

**生産管理入門コース**

**生産性向上支援訓練**

**（生産計画と工程管理）**

　　　多品種少量化や短納期化など、顧客の多様なニーズに適した生産計画の策定を目指して、工程管理に必要な視点、生産計画・統制への柔軟な取り組み方について理解し、自社の納期管理を見直していくためのポイントを習得します。

**★カリキュラム概要　＜全２日間　：　計６時間＞**

＜講義内容＞

１．工程管理の考え方

①工程管理の目的

②工程管理の機能

③工程管理のポイント

④演習問題

２．生産計画の立案と作成手順

①生産形態と生産方式

②生産計画の種類と役割

③生産計画の立て方と管理方法

④演習問題

＜テーマ＞

・生産計画と工程管理

＜対象＞

・生産管理部門や製造部門で実務手配をされる担当者及びリーダー、また生産計画や日程管理の改善をお考えの方

＜講義の基本的な視点＞

・生産計画と工程管理の基礎知識を着実に

理解できるように、なるべく簡単な表現と

演習を交えた講座とする

**★日程と場所について**

◆日　程／第1回目 2022年12月 9日（金） 午後1時00分 ～ 午後4時00分（３時間）

　　　　　　　第2回目 2022年12月16日（金） 午後1時00分　～ 午後4時00分（３時間）

◆場　所／諏訪商工会館　５Ｆ　大会議室（長野県諏訪市小和田南１４－７）

◆持ち物／筆記用具、定規、電卓（四則演算できるもの）

◆定　員／１５名（先着順）

◆講　師／伊藤　郁夫　氏　（公益財団法人茅野広域シルバー人材センター）

**諏訪圏ものづくり推進機構**

**企業体質強化部会**

生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター長野の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。今回、諏訪圏ものづくり推進機構が事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター長野からの業務委託により、会員企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。

**お申し込みについて**

◆申込先／ＮＰＯ諏訪圏ものづくり推進機構　企業体質強化部会　望月

◆申込方法／下記申込書に記載事項をご記入のうえ、eメールに添付してお申し込みください。

◆申込締切日／2022年10月21日（金）　　　※但し申込者多数の場合は早めに締切ることがあります。

◆受　講　料（テキスト代含む）／1名あたり　会員1,000円　　会員外　2,000円　（ともに税込）

　　※第１回目（１２月９日）の受付時に現金でお支払いをお願いします。

◆新型コロナウイルス感染症防止の対応について

・参加者が「密」な状態にならないように、机は１名につき１台用意します。

・室内換気のために休憩時間（１回/１時間）においてドアや窓を開けるようにします。

・参加者の皆さまには、マスク着用を必須でご協力をお願いします。

また、３７．５度以上の発熱がないこと、過去１ヶ月海外渡航歴がないこと等を確認させて頂きます。

セミナー当日、これらが満たされない場合は、参加をお断りさせて頂きます。

電話／０２６６－５４－２５８８ FAX／０２６６－５４－５１３３　住所／長野県諏訪市小和田南14-7

（お問合せ先）

**申込先　：**メールアドレス：[kaizen@suwamo.jp](mailto:kaizen@suwamo.jp)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **生産性向上支援訓練（生産計画と工程管理）申込書** | | | | |
| 企業名 | | | 申込  担当者 | 所属：  氏名： |
| 企業規模　：A/1～29人、B/30～99人、C/100～299人、D/300～499人、E/500～999人、F/1000人～ | | | | |
| 業種　：01：建設業、02：製造業、03：運輸業、04：卸売・小売業、05：サービス業、06：その他 | | | | |
| 所在地 | 🏣  長野県 | | | 電話 （ ） ―  FAX （ ）　　 　 ―  e-mail ： |
| 受講者 |  | フリガナ　　　　　　　　　　　　　　（　　　歳）  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　男 ・ 女 | | 部課名　：  入社年　：　　　　　年　　月　　日　（　　　年目）  就業状況：（正社員 ・ 非正規雇用 ・ その他） |
|  | フリガナ　　　　　　　　　　　　　　（　　　歳）  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　男 ・ 女 | | 部課名　：  入社年　：　　　　　年　　月　　日　（　　　年目）  就業状況：（正社員 ・ 非正規雇用 ・ その他） |
|  | フリガナ　　　　　　　　　　　　　　（　　　歳）  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　男 ・ 女 | | 部課名　：  入社年　：　　　　　年　　月　　日　（　　　年目）  就業状況：（正社員 ・ 非正規雇用 ・ その他） |
|  | フリガナ　　　　　　　　　　　　　　（　　　歳）  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　男 ・ 女 | | 部課名　：  入社年　：　　　　　年　　月　　日　（　　　年目）  就業状況：（正社員 ・ 非正規雇用 ・ その他） |

※非正規雇用とは、パート・アルバイト・契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で

差し支えありません。また、性別の記入は任意ですので、未記入であっても構いません。

**注）必ずお読みください。**

●申込書に記載された情報は「生産性向上支援訓練」の目的以外には使用しません。

●この研修は１０時間未満ですので、「人材開発支援助成金」の対象にはなりません。